|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тиж-день | **Організація роботи****педагогічного****колективу** | **Управління діяльністю педколективу.****Методична робота.** | **Організація виховної роботи з дітьми.** | **План внутрішнього контролю** | **Охорона праці, життя і здоров’я вихованців. Фінансово–господарська діяльність** |
| **ТРАВЕНЬ 2024 РОКУ** |
| **І-тиждень****01.05.–****05.05.2024** | **Нарада при директорові:**1. Підготовка до проведення звіту керівника закладу.2. Про літньо-оздоровчу роботу в закладі та оздоровлення дітей у літній період. Про дотримання техніки безпеки у літній період.3. Забезпечення життєдіяльності та звичаного режиму роботи закладу в умовахкарантину**(Директор)** | -Реалізація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій з урахуванням надзвичайної ситуації та загальнодержавних протиепідеміологічних заходів-Своєчасно ознайомлювати педколектив з нормативними документами МОН України, обласного управління освіти і науки, що стосуються виконання законів розпоряджень, листів.**(Заступник директора з НВР)** | -Організувати проведення тематичних тижнів та виконання планової виховної роботи в дошкільних та родинних групах з обмеженням проведення масових заходів в дитячому будинку у період карантину. **(Орієнтовний план, травень)**Година спілкування**: «Весна – красуня завітала – до праці всіх людей позвала » (1.05.2024)**Практичне заняття з правил пожежної безпеки **«Відважні пожежники» (4.05.2024)**-Виховний захід до дня пам’яті і примирення **«Не загасити пам’яті вогонь»** **(8.05.2024)**-Оформити книжкову виставку **«Ніщо не забуде – ніхто не забутий»** присвячену Дню пам’яті і примирення **(бібліотекар)****-**Година спілкування **«День матері»**Виготовлення вітальних листівок до Дня Матері **(10.05.2024)** | **Контроль за веденням документації:**-Аналіз планів виховної роботи та журналів відвідування;**(Заступник директора з НВР)** | Дотримання інструкцій з техніки безпеки під час весняних робіт.**(Вихователі)**Огляд виконання правил ТБ й санітарного режиму в освітньому процесі**(фахівець з ОП і ТБ)**Контроль за дотриманням щоденних профілактичних заходів, дотримання санітарно-гігієнічного режиму працівниками та вихованцями закладу у період карантину **(Медичний персонал)** |
| **ІІ-****тиждень****6.05. –****12.05.2024** |  **Наради з вихователями при заступнику директора з НВР:**1.Про проведення в дитячому будинку дня ЦО.2.Про дотримання техніки безпеки вихованцями у літній період.(**Заступник директора з НВР)**Аналіз навчальних досягнень учнів- вихованців дитчого будинку за 2023-2024 навчальний рік (**Заступник директора з НВР)** | - Разом з вихователями вивчати професійні інтереси і нахили учнів старших класів, здійснювати профорієнтацію школярів.-Збір, систематизація та узагальнення матеріалів з питань методичної, інноваційної, науково-дослідницької роботи.(**Заступник директора з НВР)** | -Година спілкування **«Моя сім’я, моє багатство» (15.05. 2024)**-Бесіда **«В Європу з Україною в серці» (16.05.2024)** |  Рейд «Чистота і затишок – з нами поруч».**(Дитяче самоврядування)****Внутрішній контроль:**Готовність старших дошкільнят до школиГрупа: «Сонечко»(старший дошкільний вік 5-6 років)**(Заступник директора з НВР)** | Цільовий інструктаж дітей з безпеки життєдіяльності під час літніх екскурсій.Бесіди з вихованцями про попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.**(Заступник директора з НВР, вихователі)**Підготовка плану літнього оздоровлення дітей на базі дитячого будинку **(Директор, заст. директора з НВР)**-Організація робіт із озеленення території закладу.**Адміністрація** |
| **ІІІ-тиждень****13.05. -****19.05.2024** | **Консультація.**Запобігання та протидія торгівлі людьми. Що треба знати дітям.**(Заступник директора з НВР)** | **Ділова гра:****«Проблеми виховання сучасних дітей. «Робота з важковиховуваними учнями та з дітьми групи ризику.**Організація курсової перепідготовки педагогічних працівників відповідно до плану курсової перепідготовки. | **-**Онлайн-екскурс до відомих музеїв світу **(18.05.2023)**-Година спілкування **«Краса української вишиванки» (21.05.2023)** | **Внутрішній контроль:**Проведення тестування - дошкільнята - школярі Виявлення рівня знань у дошкільнят та школярів**(Довідка для наказу по закладу)** | -Проведення робіт із благоустрою території дитячого будинку (**Заст. директора з АГР)** |
| **ІV-тиждень****20.05.-26.05.2024** | Підготовка заяв для зарахування вихованців дит. будинку у 1 клас.**(Заступник директора з НВР)** | **Підсумкова педрада**Тема: **«Реалії, підсумки діяльності Чинадіївського дитячого будинку за 2023-2024навчальний рік та перспективи на майбутнє»** Мета: з’ясувати та окреслити стратегічні проблеми та досягнення колективу за навчальний рік.1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання2. Самоаналіз педагогічної діяльності по родинних групах (звіт досягнень вихователів)3. Стан готовності дітей дошкільного віку до навчання в школі та аналіз контрольних занять у дошкільних групах.4. Підготовка та організація роботи з дітьми в літньо-оздоровчий період.5. Ознайомлення та затвердження плану виховної роботи на літньо-оздоровчий період. | Години спілкування, виховна робота до дня боротьби з тютюнопалінням (на вибір вихователя)-Оформлення стіннівки **«Я обираю здоровий спосіб життя» (педагог-організатор)** | **Підсумковий контроль**: виконання контрольних занять, тестування школярів**(Заступник директора з НВР.)**Контроль за веденням документації педагогічного колективу**(Заступник директора з НВР)** | - Аналіз стану харчування (**Адміністрація)** |
| **V-тиждень****27.05.-31.05.2024** | Моніторинг навчально-освітньої діяльності закладу. Підготовка до звіту керівника.**(Директор, заст. директора з НВР)** |  | -Тренінг **«Курінню і наркотикам не місце в житті людини»** **(практичний психолог)** | Аналіз освітньої роботи за рік (рішення педрад, наказів)**(Заступник директора з НВР)** | Профілактика дитячого травматизму в період літніх канікул (наказ) |