|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тиж-день | **Організація роботи****педагогічного****колективу** | **Управління діяльністю педколективу.****Методична робота.** | **Організація виховної роботи з дітьми.** | **План внутрішнього контролю** | **Охорона праці, життя і здоров’я вихованців. Фінансово–господарська діяльність** |
| **КВІТЕНЬ 2024 року** |
| **І- ІІ****тиждень****01.04.–****7.04.24** | **Нарада при директорові:**1.Про результати узагальнюючого контролю навчання випускників2.Про організацію і проведення екологічного суботника3.Про проведення контрольних занять, підсумкових виховних заходів, тестових завдань для молодшого та старшого шкільного віку.**(Директор)** | -Своєчасно ознайомлювати педколектив з нормативними документами МОН України, обласного управління освіти і науки, що стосуються виконання законів розпоряджень, листів.**(Заступник директора з НВР)** | -Організувати проведення тематичних тижнів **(орієнтовний план, квітень)**Розважальна програма **«Сміхопанорама», «Розсміши – смішного!» (01.04.2024, педагог-організатор)****Інформаційна година «Україна – Європа!»** (04.04.2024 вихователі, до дня створення НАТО)**-Тиждень здоровя та здорового способу життя** | **Контроль за веденням документації:**-Аналіз планів виховної роботи та журналів відвідування;**Внутрішній контроль:**Перевірка техніки читання та розуміння тексту, виразності переказування учнів початкових та старших класів **(Заступник директора з НВР.)****Внутрішній контроль:**Вивчення стану техніки читання та розуміння тексту **(Наказ,** **заступник директора з НВР.)** | Інструктаж з техніки безпеки під час весняних робіт.**(Вихователі)**Огляд виконання правил ТБ й санітарного режиму в освітньому процесі**(фахівець з ОП і ТБ)**Підготовка плану літнього оздоровлення дітей. **(Директор)**Підготовка до Дня ЦЗ **(Наказ,** **директор)** -Організація робіт із озеленення території закладу.**Адміністрація** |
| **ІІІ-****тиждень****8.04. -****14.04.2024** |  **Наради з вихователями при заступнику директора з НВР:**1.Про підготовку учнів випускних класів до проведення підсумкових контрольних зрізів знань.2.Про роботу вихователів дошкільної групи «Сонечко» за програмою «Дитина в дошкільні роки».**Заступник директора з НВР)** | - Разом з вихователями вивчати професійні інтереси і нахили учнів старших класів, здійснювати профорієнтацію школярів.**Трикутник взаємної довіри (діти + вихователі + педагоги спеціалісти)** **Тема: «Міжособистісні стосунки» «Я і мої емоції».** |  | **Внутрішній контроль:**Перевірка техніки читання індивідуальними різними способами **(Заступник директора з НВР.)**  |  |
| **ІV-тиждень****15.04.-21.04.2024** | - Ознайомлення із організацією та проведення виховних годин на родинних шкільних групах. Перевірити відповідність запланованих заходів із громадянського виховання реальній роботі в цьому напрямі. Визначити результативність заходів. | - Підведення підсумків атестації за 2023-2024 н.р. ( педагоги, що атестуються комісією вищого рівня, 22.04.2024)-Відвідування виховних годин. Анкетування учнів.Бліцопитування дітей. | Монтаж декорацій, великоднього дерева, тематичної композиції до фестивалю-конкурсу **«Воскресни, писанко!»** (територія дитяого будинку) **(Заступник директора з НВР)** Фестиваль-конкурс **«Воскресни, писанко!»****Святкування Великоднього свята** | **Внутрішній контроль:**Організація виховних годин із формування громадянсько -патріотичних якостей учнів. | Проведення Дня ЦЗ. (**Директор)**-Проведення робіт із благоустрою території дитячого будинку (**Заст. Директора з АГР)** |
| **V- тиждень****22.04.-****30.04.2024** | **Консультації:**Стратегії взаємодії з проблемними дітьми та побудова ефективної взаємодії з метою профілактики булінгу.**(Заступник директора з НВР)** | **Семінар-практикум****Тема: Булінг та мобінг у освітньому закладі актуальна соціальна проблема.** | **-День іменинника****(педагог-організатор)****Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС:**-Вечір пам’яті **«Вони свідомо йшли на смерть»,** тематична літературна поличка про події аварії на ЧАЕС **(27.04.2023, бібліотекар)** |  | - Аналіз стану харчування (**Адміністрація)** |