|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тиж-  день | **Організація роботи**  **педагогічного**  **колективу** | | **Управління діяльністю педколективу.**  **Методична робота.** | **Організація виховної роботи з дітьми.** | | | **План внутрішнього контролю** | **Охорона праці, життя і здоров’я вихованців. Фінансово–господарська діяльність** | |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | | | | | |
| **4тиж-день**  **(28.08-31.08)** | | **Нарада при директорі**:  1. Облік дітей. Про готовність дитячого будинку до нового навчального року та стан матеріальної бази закладу.  2.Про затвердження режиму роботи дитячого будинку  3.Особливості роботи дитячого будинку на 2023/2024 н. р.  -Скласти й перевірити списки вихованців дитячого будинку за родинними групами та закріпити за ними вихователів та помічників вихователів (наказ)  -Підготовка до нового навчального року: родинних груп, майданчиків. | -Забезпечити дитячий будинок необхідними кадрами відповідно до контингенту вихованців  **-**Організаційне засідання педагогічної ради **«Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічно розвиненої особистості». Форма проведення: круглий стіл 30.08.2023)**  **(Заст. Дир. З НВР)** | | -Влаштувати випускників в гуртожиткики навчальних закладів  -Тримати зв’язок з випускниками при подальшому навчанні в професійно-технічних навчальних закладах та коледжах.  **(Адміністрація)** | | Перевірка й уточнення плану схеми евакуації в разі виникнення пожежі.  Провести інформаційну кампанію щодо використання укриття в закладі.Ознайомити із системою оповіщення у ДНЗ Чинадіївському дитячому будинку про «Увага! Повітряна тривога!»  **Фахівець з ОП** | Нарада з технічним персоналом про організацію роботи в новому навчальному році:  розподіл ділянок роботи та складання графіка роботи на 2023-2024н.р.  (**Заст. Дир. З АГР)**    -Перевірити наявність правил техніки безпеки в родинних групах та кабінетах спеціалістів  -Провести інструктаж для всіх працівників дитячого будинку. Ознайомити учасників освітнього процесу з інструкцією та алгоритмом дій під час сигналу «Увага!»  **(фахівець з ОП і ТБ)**  -Комплектація груп **(Директор, заст.дир. з АГР)** | |
|  | |  | **Вересень** | |  | |  |  | |
| **Тиж-**  **день** | | **Організація роботи**  **педагогічного**  **колективу** | **Управління діяльністю педколективу.**  **Методична робота.** | | **Організація виховної роботи з дітьми.** | | **План внутрішнього контролю** | **Охорона праці, життя і здоров’я вихованців. Фінансово–господарська діяльність** | |
| **І-тиждень**  **01.09.–**  **03.09.2023** | | **Нарада при директорові:**  1. Охорона праці, інструктажі з техніки безпеки та ознайомлення з посадовими інструкціями.  2. Організація роботи занять за інтересами в позаурочний час.  3. Про організацію харчування дітей та працівників.  **Консультації:**  **-** Індивідуальні консультації (за потребою вихователів).  - організація та методичні рекомендації.  - Створення в ДНЗ безпечного середовища для дитини. Щоб дитяче життя оберігати знання й уміння треба мати. …».(09.09.2023) | -Робота ради профілактики дитячого будинку (окремий план)  -Своєчасно ознайомлювати педколектив з нормативними документами МОН України, департаменту освіти і науки  України, що стосуються виконання законів розпоряджень, листів | -Організувати і провести у дитячому будинку свято Знань з участю всіх дітей в дитбудинку та педагогів **«Під синьо-жовтими прапорами України та Євросоюзу»**  -Робота органів учнівського самоврядування (за окремим планом, педагог-організатор)  - Організувати щотижневе чергування родинних груп по дитячому будинку | | **Внутрішній контроль:**  **-** Співбесіда з педагогічними працівниками по питанню самоосвіти (адміністративний) | | | **Тиждень безпеки дорожнього руху**  Виховний захід  «Вуличний рух»  Бесіда «Безпека на дорозі»  «Дорога від дому до школи» (бесіда)  Конкурс малюнків «Світлофор – мій товариш»  **-**Створення в групах умов для виконання Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей **(фахівець з ОП і ТБ)**  **-**Відвести в планах роботи сторінку для обліку додаткових бесід з ОБЖД  **(вихователі)** |
| **ІІ-тиждень**  **04.09. –**  **10.09.2023** | | **Наради з вихователями при заступнику директора з НВР:**  1.Стан ведення планування (план – сітки) організації життєдіяльності дітей дошкільного віку та різновікових груп  3.Про забезпечення вихованців зошитами, підручниками, засобами гігієни тощо.  4.Про організацію роботи гуртків та занять за інтересами.  **-** Організувати роботу гуртків, занять за інтересами та індивідуальних занять з дітьми  **Скласти графіки:**  -контрольних занять у дошкільнят;  -контрольних зрізів у школярів;  -тематичних тижнів;  -роботи гуртків;  -спортивно-масової роботи в дитячому будинку | -Створити атестаційну комісію дитбудинку по проведенню атестації педагогічних кадрів в 2023 – 2024 навчальному році  -Видання **наказу** про створення атестаційної комісії. |  | | **Внутрішній контроль:**  - Програми та тематичне планування роботи гуртків (поточний ) | | | -Підготовчі роботи до опалювального сезону (профілактика, ревізія котлів, тепло та водомережі, промивка системи опалення всіх крил будівлі)  **(Директор, заст.дир. з АГР)**  -Забезпечити дітей необхідними канцтоварами для організації навчально-виховної роботи, навчання дітей в школі та творчої діяльності дітей (зошити, альбоми, ручки, фарби, папір, ранці, пластилін, зошити на друкованій основі та ін.)  **(директор, бібліотекар)** |
| **ІІІ-**  **тиждень**  **11.09 -**  **17.09.2023** | | **Організувати та скласти плани роботи на рік (за окремим планом):**  -теоретичних семінарів та семінарів-практикумів;  - педагогічних читань;  -практичного психолога;  -гуртків та занять за інтересами  -Ознайомлення працівників з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОНУ від 09.09.2023 № 805). Оформлення атестаційного куточка  (Заст. дир. з НВР) | **Брифінг для вихователів на тему «Особливості національно-патріотичного виховання на сучасному етапі»** | -Обрати органи учнівського самоврядування в дитячому будинку **(педагог-організатор)**  **Міжнародний день миру**  -Дитячий флешмоб «Голуб миру»  Мітинг-реквієм «За мир у всьому світі – значить за ЖИТТЯ!»  **-День Партизанської Слави.** | | **Оперативний контроль.**  Перевірка комплектації гуртків, секцій, погодження планів роботи гуртків. Робота бібліотеки. | | |  |
| **ІV-тиждень**  **18.09.-24.09.2023** | | - | Майстер клас для вихователів  Тема: «**«Робота з дітьми із негативними емоційними проявами у поведінці»**  (27.09.2023)  Внесення змін до перспективного плану атестації педагогічних кадрів |  | | **Контроль за веденням документації:**  -перспективних планів  -журналів відвідування | | |  |
| **V-тиждень**  **25.09.-30.09.2023** | | -Забезпечити методичний кабінет необхідним наочно-дидактичним матеріалом  -Постійно поновлювати матеріалами стенд  «Для тебе, вихователю!»  **(Заст. дир. з НВР)** | Квест –гра «Безпека життєдіяльності дітей». | Всеукраїнський день бібліотек «Книга і читання – важливий чинник у вихованні духов-них цінностей учнів».  Посвята у читачі.  **Бібліотекар** | |  | | |  |