

## Процедура впровадження програми наставництва

Програма наставництва складається з десяти етапів, які детальніше описані нижче у розділі. Схема та алгоритм впровадження програми в області винесені у додаток 1 та 2 відповідно. У додатках 3-8 описані Маршрутні листи для кожного суб'єкта діяльності.

Для ефективної реалізації кожного етапу програми важливим є співпраця кожного суб'єкта.

### 1. Оцінка потреб у наставництві та ресурсності області

Опис етапу	Ролі суб'єктів	Роль ГО «Одна надія»
<b>Збір і аналіз інформації про: кількість інтернатних установ, дітей в них та їх категорії.</b>	<b>ЦСССДМ</b> -ініціюють і координують процес, збирають всю актуальну інформацію щодо закладів і дітей в них від районних відділів освіти, охорони здоров'я та соціальної політики; <b>ПО</b> (за договором з ЦСССДМ) - збирають і аналізують інформацію надають результати ЦСССДМ.	<b>ОН</b> – надає ЦСССДМ бази даних ПО в областях, сприяє налагодженню контактів між ПО і ЦСССДМ, надає експертну підтримку.
<b>Збір і аналіз інформації про ресурс ЦСССДМ, як ключових організаторів реалізації програми наставництва, і ресурси громадського сектора (кількість громадських і благодійних організацій, видом статутної діяльності яких є захист прав дітей та надання їм послуг з допомоги і підтримки).</b>	<b>ЦСССДМ</b> -ініціюють і координують процес, збирають всю актуальну інформацію про власні ресурси і ресурси громадського сектора; <b>ПО</b> (за договором з ЦСССДМ) - збирають і аналізують інформацію надають всю необхідну інформацію в ЦСССДМ.	

### 2. Навчання методології наставництва

Опис етапу	Ролі суб'єктів	Роль ГО «Одна надія»
<b>Проведення навчання з методології наставництва в області</b>	<b>ОЦСССДМ</b> - інформують, запрошують представників основних зацікавлених сторін і сприяють у проведенні навчання; <b>ЦСССДМ, ССД, З</b> - беруть активну участь у навчанні; <b>ЦСССДМ, ССД, З, ПО</b> - надають запит на матеріали використовують їх у роботі; <b>ЦСССДМ, ССД, З, ПО</b> - надають запит <b>ОН</b> про підтримку реалізації програми наставництва.	<b>ОН</b> - організує і проводить навчання з методології наставництва; надає всі необхідні інформаційні матеріали; забезпечує технічними та друкованими ресурсами (переліком цих ресурсів).
<b>Підготовка тренерів з навчання наставників</b>	<b>ОЦСССДМ</b> - інформують, запрошують представників основних зацікавлених сторін і сприяють у проведенні навчання; <b>ПО, ЦСССДМ</b> (за договором з <b>ОН</b> ) – проводять навчання	<b>ОН</b> - проводить навчання тренерів, визначає вимоги до завдань і змісту навчання відповідно до моделі наставництва, проводить моніторинг якості навчання, надає експертну підтримку.



### 3. Пошук і підбір кандидатів у наставники

Опис етапу	Ролі суб'єктів	Роль ГО «Одна надія»
Популяризація програми/ ідеї наставництва через соціальну рекламу, інтернет, ТВ, участь у великих заходах, тощо.	<b>ЦСССДМ</b> - поширюють інформацію про наставництво, надають консультації з питань наставництва, співпрацюють із <b>З</b> з метою поширення інформації серед працівників <b>З</b> , дітей та їх батьків; <b>ПО</b> - популяризують наставництво.	<b>ОН</b> - надає необхідний презентаційний матеріал, базу контактів в областях, сприяє налагодженню контактів між <b>ПО</b> і <b>ЦСССДМ</b> , надає експертну підтримку.
Презентація програми наставництва на рівні суспільства, церкви, громадських організацій, університетів тощо, збір первинної контактної інформації про кандидатів у наставники та формування списку потенційних наставників	<b>ЦСССДМ</b> - ініціюють і координують процес, проводять презентації, збирають первинну контактну інформацію; <b>ПО</b> - проводять презентації, збирають і надають інформацію про результати проведених презентацій <b>ЦСССДМ</b> (за договором з <b>ЦСССДМ</b> ).	експертну
Інформаційна зустріч з групою потенційних кандидатів у наставники, в результаті якої вони подають заяву в <b>ЦСССДМ</b>	<b>ЦСССДМ</b> - проводять інформаційні зустрічі, збирають заяви кандидатів в наставники, ведуть базу даних; створюють старт групу: оцінюють ресурси, налагоджують комунікацію, приймають запит на додаткове навчання, запускають процес. <b>ПО</b> (за договором з <b>ЦСССДМ</b> ) - проводять інформаційні зустрічі, організовують процес подачі заявок.	<b>ОН</b> - надає підтримку.

### 4. Підготовка наставників

Опис етапу	Ролі суб'єктів	Роль ГО «Одна надія»
Підбір кандидатів у наставники: збір документів від кандидатів у наставники та співбесіди з ними	<b>ЦСССДМ</b> збирають документи від наставників, проводять співбесіду з потенційними наставниками (оцінюють мотиви, ресурси і ризики), направляють на навчання, надають запит на підготовку наставників в <b>ОЦСССДМ</b> ; <b>ПО</b> (за договором з <b>ЦСССДМ</b> ) – надають консультаційну підтримку в процесі збору документів, проводять співбесіди	<b>ОН</b> – Центр підтримки наставництва надає консультації по телефону, онлайн або електронною листом.
Навчання наставників: проведення тренінгу з підготовки наставників, організація заповнення анкети наставника, підготовка висновку про можливість здійснювати діяльність з наставництва.	<b>ОЦСССДМ, ЦСССДМ</b> - організовують/проводять навчання, готують висновки про можливість здійснювати діяльність з наставництва, проводять тестування після навчання партнерськими організаціями; <b>ПО</b> - проводять навчання (за договором з <b>ЦСССДМ</b> ), видають сертифікат і направляють у <b>ЦСССДМ</b> для проходження тестування та отримання висновку.	<b>ОН</b> - надає експертну підтримку, проводить супервізію тренерів з підготовки наставників, команди <b>ЦСССДМ</b> (за запитом); надає тренінгову програму та матеріали
Формування бази даних наставників	<b>ЦСССДМ</b> – збирають контактну інформацію, створюють і ведуть базу даних кандидатів у наставники; <b>ПО</b> – надають <b>ЦСССДМ</b> контактну інформацію наставників.	<b>ОН</b> - надає експертну підтримку



## Підготовка дітей до наставництва

Опис етапу	Ролі суб'єктів	Роль ГО «Одна надія»
Оцінка потреби дитини в наставництві (збір інформації про дитину, аналіз документації дитини, спостереження, індивідуальна бесіда, створення портрета майбутнього наставника)	<b>З</b> (психолог, соціальний педагог) проводять оцінку потреб дитини та надають інформацію ЦСССДМ про потребу дитини в наставництві; <b>ЦСССДМ</b> - запитують, перевіряють і уточнюють інформацію про дітей, які потребують наставництва; <b>ПО</b> (за договором з ЦСССДМ та домовленістю з установою) - беруть участь в оцінці потреб дитини у наставництві.	<b>ОН</b> – надає експертну підтримку, проводить спеціалізоване навчання за запитом (можливі теми: Як підготувати дитину? Форми оцінки потреб, тощо)
Презентація програми / ідеї наставництва дитині і первинне анкетування дитини	<b>З</b> (психолог, соціальний педагог) - проводять/ організовують презентацію програми наставництва дитині; <b>ЦСССДМ</b> - ініціюють, організовують, проводять і контролюють процес презентації; <b>ПО</b> (за договором з ЦСССДМ та домовленістю з установою) - проводять презентації програми наставництва дітям	<b>ОН</b> - Центр підтримки надає консультації
Підготовка дитини до наставництва	<b>З</b> (психолог, соціальний педагог) - проводять/ організовують індивідуальну підготовку дитини; <b>ЦСССДМ</b> – ініціюють, організовують, проводять і координують процес підготовки; <b>ПО</b> - проводять індивідуальну підготовку дитини (за договором з ЦСССДМ та домовленістю з установою). Всі суб'єкти отримують згоду дитини на наставництво.	<b>ОН</b> - Центр підтримки надає консультації

## 5. Взаємопідбір дитини і наставника

Опис етапу	Ролі суб'єктів	Роль ГО «Одна надія»
Збір і аналіз інформації та документації про дітей (документи з особової справи дитини, виписка з оцінки потреби дитини (індивідуального плану роботи), портрет потенційного наставника, анкета дитини), а також інформації та документації потенційних наставників (висновок про можливість здійснювати діяльність з наставництва, анкета наставника), формування потенційної пари «дитина – наставник»	<b>ЦСССДМ</b> - ініціюють і координують процес/ реалізують взаємопідбір, надають інформацію про наставника; <b>З</b> (психолог / соціальний педагог) надають документи про дитину, залучаються до аналізу документів і підбору наставника; <b>ПО</b> реалізують взаємопідбір (за договором з ЦСССДМ).	<b>ОН</b> - Центр підтримки надає консультації



Знайомство дитини з потенційним наставником на базі закладу в супроводі керівника установи (або уповноваженої ним особи)	<b>З, ЦСССДМ</b> - організують знайомство, встановлення контакту та отримання згоди від дитини та її батьків, інших їх представників; <b>ПО</b> (за договором з ЦСССДМ та домовленістю з закладом) - проводять / беруть участь в процесі знайомства Дитини з наставником; <b>Дитина, Н</b> - приймають участь в процесі знайомства та встановлення контакту.
Підписання договору про наставництво між наставником, <b>З, ЦСССДМ</b>	<b>ЦСССДМ</b> - збирають необхідні документи (згода Дитини на наставництво, згода дитини на наставника, згода батьків або інших законних представників дитини, пакети документів про наставника і про дитину) і організують підписання договору; <b>З</b> - беруть участь в підписанні договору; <b>Н</b> - надає документи та приймає участь в підписанні договору.

## 6. Процес наставництва

Опис етапу	Ролі суб'єктів	Роль ГО «Одна надія»
Взаємодія дитини з наставником на території установи	<b>ЦСССДМ, ПО</b> - сприяє формуванню наставницьких відносин, надає послугу соціального супроводу парі (на вимогу), надає супервізію; <b>З</b> - сприяє, надає приміщення і умови для індивідуальних зустрічей, <b>Н</b> - несе відповідальність за регулярність і якість зустрічей, виконання завдань наставництва і реалізацію індивідуального плану роботи з дитиною, підтримує зв'язок з нею за допомогою телефону, інтернету тощо.	<b>ОН</b> – надає супервізію для наставника та команди ЦСССДМ, Центр підтримки надає консультації.
Взаємодія дитини та наставника за межами установи (при дотриманні певних умов): супровід в освітні, медичні, соціальні або адміністративні установи, спільне дозвілля, виїзд дитини в сім'ю наставника	<b>ССД</b> - на підставі заяви та аналізу пакету документів, які подає наставник, а також акту обстеження умов проживання сім'ї, дають погодження або відмову у погодженні на перебування дитини в сім'ї і таким чином виконують функцію контролю; <b>З</b> - видають наказ про перебування дитини в сім'ї наставника терміном до трьох календарних днів у святкові та неробочі дні, та дні канікул; <b>ПО</b> - сприяють формуванню наставницьких відносин, надають додаткові послуги з супроводу пари (на вимогу), надають супервізію; <b>Н</b> - несе відповідальність за регулярність і якість зустрічей, за життя і здоров'я дитини і своєчасне її повернення в <b>З</b> .	<b>ОН</b> - Центр підтримки надає консультації
Участь наставника в реалізації інтересів і задоволенні потреб дитини: звернення у відповідні органи та інстанції з питань пов'язаних з дитиною, забезпечення дитини одягом, засобами для навчання і розвитку, тощо	<b>ЦСССДМ, ССД, З, ПО</b> - сприяють наставнику в реалізації прав і інтересів дитини, <b>Н</b> - бере активну участь в реалізації прав і інтересів дитини	<b>ОН</b> - надає експертну підтримку



## 7. Супровід і моніторинг наставницьких відносин

Опис етапу	Ролі суб'єктів	Роль ГО «Одна надія»
Збір і аналіз інформації, зворотний зв'язок	ЦСССДМ, ПО - збирають і аналізують інформацію про процес взаємодії пари "Дитина-Наставник", надають рекомендації щодо поліпшення роботи з дитиною і своєчасно реагують в разі порушення прав та інтересів дитини; З - надають інформацію за запитом. ЦСССДМ здійснюють моніторинг процесу наставництва, співпрацюють з Н під час складання і ведення індивідуального плану роботи з дитиною; Н - співпрацюють із З і ЦСССДМ, повідомляють про виникнення проблемних питань, надають інформацію за запитом ЦСССДМ, своєчасно повідомляють про припинення процесу наставництва	ОН – може проводити моніторинг
Супервізія	ЦСССДМ - забезпечують супервізію не рідше 1р/ 6 міс; ПО - надають послугу супервізії (за договором з ЦСССДМ); Н - надають своєчасний запит на супервізію.	ОН – може здійснювати супервізію
Соціальний супровід (у разі необхідності)	ЦСССДМ, ПО - надають послугу соціального супроводу парі (на вимогу), З, Дитина, Н - надають своєчасний запит на супровід.	ОН - надає експертну підтримку

## 8. Мотивація наставників

Опис етапу	Ролі суб'єктів	Роль ГО «Одна надія»
Організація і проведення надихаючих і заохочують заходів для наставників	ЦСССДМ - сприяють та інформують наставників, ПО - проводять мотивуючі заходи	ОН – надає експертну підтримку

## 9. Моніторинг та оцінка ефективності програми

Опис етапу	Ролі суб'єктів	Роль ГО «Одна надія»
Збір, аналіз, систематизація та презентація інформації про результати реалізації програм наставництва на рівні закладу, області та країни	ЦСССДМ, ССД, З, Н, ПО - надають актуальну необхідну інформацію	ОН - збирає, аналізує, систематизує і презентує інформацію на рівні закладу, області та країни

