

## МАРШРУТНИЙ ЛИСТ ДЛЯ ЦСССДМ

| Етап  | Опис   |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Оцінка потреб у наставництві та ресурсності області</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ініціюють та координують процес, збирають усю актуальну інформацію про заклади та дітей, які перебувають у них.</li> <li>- Ініціюють та координують процес, збирають усю актуальну інформацію про власний ресурс та ресурс громадського сектору.</li> <li>- Можуть укладати договори про співпрацю з громадськими та благодійними організаціями, які мають досвід стосовно: організації та здійснення навчання щодо роботи з дітьми;</li> </ul>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Навчання методології наставництва</b></p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приймають активну участь у навчанні (яке організовує ОЦСССДМ разом з ОН або ПО);</li> <li>- Надають запит партнерським організаціям на матеріали та підтримку, використовуючи їх у роботі.</li> </ul>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Пошук та підбір кандидатів у наставники</b></p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поширюють інформацію про наставництво та надають консультації з питань наставництва зацікавленим особам усно, письмово або в інший спосіб.</li> <li>- Проводять інформаційні кампанії щодо наставництва;</li> <li>- Співпрацюють із закладами з метою поширення інформації про наставництво серед працівників закладів, дітей та їхніх батьків.</li> <li>- Проводять підбір осіб, які виявили бажання стати наставниками;</li> <li>- надають роз'яснення щодо порядку та умов наставництва;</li> <li>- ознайомлюють із завданнями, правами та обов'язками наставника;</li> <li>- проводять бесіду із кандидатом у наставники, з'ясовують його мотиви щодо наставництва, ставлення до виховання та розвитку дітей;</li> <li>- здійснюють облік кандидатів у наставники і наставників шляхом ведення Журналу обліку;</li> </ul> |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приймають пакет документів від кандидата у наставники;</li> <li>- розглядають питання про направлення кандидата у наставники до регіонального центру або до громадської чи благодійної організації, з якою регіональний центр уклав договір про співпрацю, для проходження курсу підготовки.</li> </ul> <p>Вивчають умови проживання наставника та на підставі Акта обстеження умов проживання сім'ї наставника за формою (разом зі Службою у справах дітей) дають згоду/відмову на перебування дитини у наставника.</p> |
| <p><b>Уточнення інформації про дітей, які потребують наставників</b></p>           | <p>Надають запит до закладів, перевіряють та уточнюють інформацію про дітей, які потребують наставників відповідно до критеріїв. Перевіряють наявність згоди дитини на наставництво.</p>  |
| <p><b>Організація знайомства та встановлення контакту наставника з дитиною</b></p> | <p>ЦСССДМ за місцем розташування закладу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організовує/залучається до організації знайомство та встановлення контакту наставника з дитиною (разом з керівником закладу, в якому проживає дитина);</li> <li>- надає інформацію про наставника;</li> <li>- сприяє у встановленні (формуванні) наставницьких стосунків.</li> </ul>  |
| <p><b>Укладення договору про наставництво</b></p>                                  | <p>Отримує згоду дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, а також письмову згоду її батьків (крім випадків, коли дитина має статус дитини сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування), інших законних представників, впродовж робочих днів (згідно Положення) укладає договір з наставником та адміністрацією закладу, в якому проживає дитина.</p>  |
| <p><b>Здійснення супроводу пари «дитина-наставник»</b></p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Супроводжують наставників та дітей, які потребують соціально-психологічної підтримки;</li> <li>- одержують від наставника та закладу інформацію з питань здійснення наставництва над дитиною;</li> <li>- надають наставнику пропозиції щодо вдосконалення роботи стосовно дитини, її підготовки до самостійного життя, профорієнтації, формування навичок здорового способу життя;</li> </ul>  |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>- здійснюють у разі потреби супервізію наставника, проводять заходи з підвищення компетентності наставника.</p>   |
| <p><b>Моніторинг ефективності впровадження програми</b></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Моніторять наставницькі стосунки (надають запит Закладу);</li><li>- Моніторять кількісні показники програми.</li></ul> |



## МАРШРУТНИЙ ЛИСТ ДЛЯ ЦСССДМ У СХЕМІ

