

МАРШРУТНИЙ ЛИСТ ДЛЯ НАСТАВНИКА

Етап	Опис
<p>Особа, яка виявила бажання стати наставником, повинна звернутись до ЦСССДМ за інформацією щодо наставництва або відвідати інформаційне заняття, яке проводить ЦСССДМ, ГО «Одна надія» або інша партнерська організація за договором з ЦСССДМ.</p>	
<p>Первинне звернення до ЦСССДМ, що виявила бажання стати наставником</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Особа, що виявила бажання стати наставником звертається до Центрусоціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем свого проживання; - отримує роз'яснення щодо порядку та умов наставництва консультації з питань наставництва усно, письмово або в інший спосіб за потребою; - знайомиться із завданнями, правами та обов'язками наставника.
<p>Збір та подання документів до Центрусоціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем свого проживання</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Особа, що виявила бажання стати наставником подає наступний пакет документів: <ul style="list-style-type: none"> ✦ заяву; ✦ копію паспорта; ✦ висновок про стан здоров'я; ✦ довідку про наявність чи відсутність судимості. - Отримує направлення кандидата у наставники (протягом десяти робочих днів після надходження заяви та всіх документів) до регіонального центру або до громадської чи благодійної організації, з якою регіональний центр уклав договір про співпрацю.
<p>Проходження кандидатів у наставники курсу підготовки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Кандидат у наставники проходить курс підготовки до наставництва. - За результатами успішного проходження курсу підготовки регіональний центр видає кандидату у наставники висновок про можливість здійснювати діяльність з наставництва на добровільній основі. - Кандидат у наставники проходить підсумкове тестування, якщо навчання проводилось у громадській чи благодійній організації. - Кандидат у наставники ставиться на облік.



<p>Організація знайомства та встановлення контакту наставника з дитиною</p>	<p>Наставник отримує інформацію щодо дітей, які потребують наставника, у ЦСССДМ або безпосередньо у закладі, де проживає дитина.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Організація знайомства, встановлення контакту наставника з дитиною та отримання згоди дитини покладається на керівника закладу, в якому проживає дитина, чи уповноважену ним особу та центр за місцем розташування закладу. - Наставник знайомиться з історією життя дитини, особливостями її фізичного та психічного розвитку, поведінки, здібностями та рисами характеру; - отримує рекомендації щодо форм і методів спілкування з дитиною; - співпрацює з фахівцями закладу (психологом, соціальним педагогом, соціальним працівником).
<p>Укладення договору про наставництво</p>	<p>У разі успішного підбору пари дитина-наставник, встановлення контакту, згоди дитини якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, а також письмова згода її батьків (крім випадків, коли дитина має статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування), інших законних представників, ЦСССДМ за місцем розташування закладу впродовж п'яти робочих днів укладає договір з наставником та адміністрацією закладу, в якому проживає дитина.</p>
<p>Подання документів до служби у справах дітей за місцем свого проживання (якщо наставник збирається запрошувати дитину у свою сім'ю терміном до трьох календарних днів у святкові і неробочі дні, дні канікул).</p>	<p>Кандидат у наставники подає:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ заяву (від подружжя приймається спільна заява, підписана чоловіком і дружиною); ✦ копію паспорта наставника; копію свідоцтва про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі); ✦ довідку від нарколога та психіатра для всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом із наставником; ✦ довідку про наявність чи відсутність судимості для всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом із наставником; ✦ письмову згоду всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом із наставником. <p>Отримує погодження/відмову на перебування дитини в сім'ї наставника на підставі Акту обстеження умов проживання сім'ї.</p>



Здійснення процесу наставництва	<ul style="list-style-type: none">• Наставник здійснює свою діяльність згідно укладеного договору.• Несе відповідальність за регулярність та якість зустрічей з дитиною, виконання завдань наставництва та реалізацію індивідуального плану роботи з дитиною, підтримує зв'язок за допомогою телефону, Інтернету тощо.• Несе відповідальність за життя та здоров'я дитини та своєчасне її повернення до закладу.
Підвищення потенціалу наставника	Приймає участь у заходах, які організовує Громадська організація або ЦСССДМ для профілактики вигорання, для підвищення якості діяльності, отримання додаткових знань щодо наставництва, особливостей дітей, супервізії тощо.



МАРШРУТНИЙ ЛИСТ ДЛЯ НАСТАВНИКА У СХЕМІ

Первинне звернення особи, що бажає стати наставником у ЦСССДМ



Збір та подання документів у ЦСССДМ за місцем свого проживання



Проходження кандидатів у наставники курсу підготовки



Організація знайомства та встановлення контакту наставника з дитиною



Укладення договору про наставництво



Здійснення процесу наставництва



Подання документів до Служби у справах дітей за місцем свого проживання (якщо наставник збирається запрошувати дитину у свою сім'ю)



Підвищення потенціалу наставника

