

МАРШРУТНИЙ ЛИСТ ДЛЯ ЗАКЛАДУ, ДЕ ПЕРЕБУВАЄ ДИТИНА

Етап	Опис
<p style="text-align: center;">Навчання методології наставництва</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Приймають активну участь у навчанні. Керівник закладу ініціює навчання працівників. - Поширюють інформацію про наставництво серед працівників закладу, дітей та їхніх батьків; - Надають запит партнерським організаціям на матеріали, використовуючи їх у роботі та підтримку.
<p style="text-align: center;">Пошук та підбір кандидатів у наставники</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Співпрацюючи з ЦСССДМ, можуть проводити інформування осіб, які відвідують заклад, про можливість стати наставниками.
<p style="text-align: center;">Підготовка дітей до наставництва</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Інформує дітей про наставництво. - проводить оцінку потреб та складає індивідуальний план дитини; - проводить, організовує індивідуальну підготовку дитини; - надає, уточнює інформацію про дітей, які потребують наставників та надають цю інформацію ЦСССДМ.
<p style="text-align: center;">Організація знайомства та встановлення контакту наставника з дитиною</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сприяє встановленню контакту між дитиною та наставником; - може проводити бесіду із наставником, який готовий стати наставником для дитини, що перебуває к даному закладі, з'ясовувати його мотиви щодо наставництва, ставлення до виховання та розвитку дітей тощо; - надає наставнику вичерпну інформацію про стан здоров'я дитини - надає наставнику вичерпну інформацію про стан здоров'я дитини; - надає приміщення для індивідуальних зустрічей; - знайомить наставника з історією життя дитини, особливостями її фізичного та психічного розвитку, поведінки, здібностями, рисами характеру тощо. - надає рекомендації щодо форм і методів спілкування з дитиною.
<p style="text-align: center;">Укладення договору про наставництво</p>	<p>Отримує згоду дитини якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, а також письмову згоду її батьків (крім випадків, коли дитина має статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування), інших законних представників, укладає договір з наставником та ЦСССДМ за місцем розташування закладу впродовж п'яти робочих днів.</p>



<p style="text-align: center;">Здійснення супроводу пари «дитина-наставник»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за дотриманням прав та інтересів дитини, над якою встановлено наставництво здійснюється шляхом спілкування з дитиною, спостереження за її поведінкою, емоційним станом тощо. - Співпрацює з наставником під час складання та коригування індивідуального плану роботи з дитиною; - здійснює моніторинг процесу наставництва над дитиною та про результати інформувати за вимогою центр та наставника. - Керівник закладу на підставі погодження служби у справах дітей за місцем проживання наставника видає наказ про перебування дитини у сім'ї наставника терміном до трьох календарних днів у святкові і неробочі дні, дні канікул. - Сприяють налагодженню співпраці наставника та біологічних батьків дитини, координують їхню взаємодію у разі потреби. - Надають актуальну інформацію ЦСССДМ.
<p style="text-align: center;">Моніторинг ефективності впровадження програми</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Моніторять наставницькі стосунки (надають запит Закладу); - Моніторять кількісні показники програми.



МАРШРУТНИЙ ЛИСТ ДЛЯ ЗАКЛАДУ, ДЕ ПЕРЕБУВАЄ ДИТИНА У СХЕМІ

