

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом Директора  
Чинадіївського дитячого будинку  
від 22.10.2020р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
про уповноважену особу з питань запобігання  
та виявлення корупції**

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції визначається у порядку, відповідно із законодавством за наказом директора ДНЗ Чинадіївського дитячого будинку. (далі заклад).
2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, цим Положенням та іншими нормативно-правовими документами.
3. Уповноважена особа безпосередньо підпорядковується директору закладу.
4. Основними завданнями уповноваженої особи є:
  - підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
  - надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
  - участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
  - проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
  - проведення перевірки фактів, своєчасності подання декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;
  - здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.



5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань :
- 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням , і також здійснює контроль за їх проведенням;
  - 2) надає працівникам роз'яснення щодо застосування та антикорупційного законодавства;
  - 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб закладу та вносить керівнику пропозиції щодо усунення таких ризиків;
  - 4) веде облік працівників притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
  - 5) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладання на уповноважену особу обов'язків, що не належить або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань , забороняється.
7. Уповноважена особа має право:
- 1) отримувати від структурних підрозділів закладу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань , а також у встановленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;
  - 2) отримувати від працівників закладу усні та письмові пояснення з



питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок).

3) Ініціювати перед керівництвом закладу питання щодо надсилання запитів до державних органів, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа закладу бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа закладу під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій закладу, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

- експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються закладом. З метою виявлення причин, що призводять чи призвести до вчинення корупційних правопорушень;
- внутрішнього аудиту закладу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. На посаду уповноваженої особи закладу призначається спеціаліст з відповідним рівнем кваліфікації, згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад.

11. Директор закладу сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.