ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**ЧИНАДІЇВСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ БУДИНОК) ІНТЕРНАТНОГО ТИПУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

смт.Чинадійово

Мукачівського району Закарпатської області

**Від 07.08.2023 року № *Про підготовку та проведення***

***педагогічної ради***

Відповідно до плану роботи дитячого будинку на 2023-2024 навчальний рік **30.08.2023** року буде проведено засідання педагогічної ради на тему: «Основні орієнтири нового навчального року у формуванні різнобічно розвиненої особистості» **порядком денним:**

1.Аналіз виконання рішень попереднього засідання.

2. Підведення підсумків літньої оздоровчої кампанії. (Директор)

3. Шляхи організації освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році

а) Обговорення та затвердження річного плану роботи

б) Затвердження освітньої програми та форм планування.

г) Затвердження складу творчої групи

д) Ознайомлення з наказом про комплектацію груп, розташування кадрів.

4. Завдання та пріоритетні напрямки роботи практичного психолога, логопедів

5.Затвердження форм планування , розкладу занять, графіку роботи гуртків та занять за інтересами

6. Презентація новинок методичної літератури і посібників

**НАКАЗУЮ:**

1.Затвердити склад творчої групи для підготовки до засідання педагогічної ради:

Софілканич С.Й.- директор дитячого будинку;

Перевузник А.В.- заступник директора з НВР;

Тайхман А.В –практичний психолог дитячого будинку;

Лиса Л.І. – бібліотекар.

2.Призначити відповідальними за підготовку до засідання педагогічної ради:

Софілканич С.Й. – директора дитячого будинку з другого, третього, шостого питання;

Перевузник А.В. – заступника директора з НВР з першого, третього, четвертого, п’ятого питання;

Тайхман А.В. - психолога дитячого будинку з четвертого питання;

Лиса Л.І. – бібліотекара з сьомого питання.

3.Відповідальним за підготовку до проведення педагогічної ради:

3.1 До **20.08.2023 року** провести засідання творчої групи і розробити хід проведення педагогічної ради.

3.2 До **20.08.2023** **року** скласти план підготовки і проведення педагогічної ради.

3.3 До **25.08.2023 року** підготувати проекти доповідей та рішення педагогічної ради

4. Наказ довести до відома всіх педагогічних працівників

5. Контроль за виконанням залишаю за собою

**Директор Світлана СОФІЛКАНИЧ**